

12 9 SEPT 2022



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique  
Université Virtuelle de Tunis

## *Appel à Manifestation D'intérêt N°13/2022*

### *Recrutement d'un consultant individuel*

#### ***PADGEVII-CI 21.1***

#### ***Activité associée : 1.2.3.2***



*Date Limite de Réception des Offres: le 24/10/2022 à 10h:00*

*Date d'Ouverture: le 24/10/2022 à 12h:00*

### **TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Recrutement d'un consultant individuel pour la mission  
d'accompagnement de l'introduction de la comptabilité analytique à  
l'UVT**

 <p><b>PADGEV II</b> Second Projet d'Amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel</p>	<p>PAQ -DGSU</p> 	 <p><b>UVT</b> جامعة تونس الافتراضية UNIVERSITÉ VIRTUELLE DE TUNIS</p>
---	--	--

## SOMMAIRE

1.	CONTEXTE DE L'ACTION	3
2.	OBJECTIF DE LA MISSION	3
3.	ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES	4
4.	DUREE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION	4
5.	MODALITÉS DE PAIEMENT	4
6.	PROFIL DU CONSULTANT	5
7.	PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	6
8.	MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT	6
9.	CONFLITS D'INTÉRÊT	6
10.	CONFIDENTIALITÉ	7



## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un Fonds d'Innovation pour les Projets d'Appui à la Qualité PAQ visant le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

Dans ce cadre, l'Université Virtuelle de Tunis (UVT) met en œuvre son second Projet d'Amélioration du Dispositif de Gestion de l'Enseignement Virtuel PADGEV-II qui contribuera au soutien de l'accomplissement de ses missions, notamment, à travers le renforcement de sa capacité de gestion et de gouvernance, l'amélioration de la qualité de ses formations, le développement d'une recherche innovante et l'amélioration de la qualité des services de soutien aux étudiants.

Ainsi, l'UVT lance un appel à candidatures pour recruter un consultant individuel pour la mission d'accompagnement de l'introduction de la comptabilité analytique à l'UVT.

Le consultant sélectionné travaillera sous la supervision directe du chef du projet PADGEV-II auquel il rendra compte de la mission qui lui est confiée.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Cet appel à manifestation d'intérêt vise à assister l'UVT dans :

- la mise en place d'un système de comptabilité analytique à l'UVT ;



## 3. ACTIVITES A REALISER ET LIVRABLES

Sous la supervision directe du chef de projet PAQ de l'UVT, et en collaboration avec l'administration de l'UVT, le consultant assurera l'accompagnement de l'introduction de la comptabilité analytique à l'UVT.

### 3.1. ACTIVITÉS À RÉALISER

Le consultant aura pour mission d'accompagner l'exercice réel de mise en place d'un système de comptabilité, notamment :

- identifier les structures des coûts et clés de répartition des charges,
- définir le seuil de rentabilité pour les différents services assurés par l'UVT,
- implémenter l'outil de calcul de coûts dans le système de gestion de l'UVT,
- établir un référentiel de la comptabilité analytique spécifique à l'UVT.

Il est également appelé à former l'équipe de l'UVT aux pratiques de la comptabilité analytique dans toutes les étapes de mise en place

La communication avec le chef de projet PAQ et le coordinateur du domaine concerné à l'UVT doit être régulière.

Le consultant proposera dans son offre méthodologique, pendant la phase de négociation, une démarche ainsi qu'un planning prévisionnel des opérations de la mission. Le planning pourra être adapté au cours de la mission; comme accord commun de l'UVT.

### **3.2. LIVRABLES**

1. Rapport détaillant la démarche suivie pour la détermination des différentes structures des coûts et le seuil de rentabilité pour les différents services assurés par l'UVT,
2. Référentiel de la comptabilité analytique spécifique à l'UVT,
3. Sessions de formation assurées au profit du groupe cible de l'UVT (manuel de formation et fiche de présence)
4. un outil de calcul des coûts dans le système de gestion de l'UVT implémenté

Tous les livrables de cette mission sont rédigés en français et sont fournis en format numérique à envoyer par courrier électronique selon la forme et le format convenus. De plus, ils doivent être également déposés au bureau d'ordre, dans les 02 jours qui suivent la fin de la période concernée à chaque phase.

L'ensemble des livrables doit être validé par le chef de projet et au besoin par le comité de pilotage des PAQs de l'UVT.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

## **4. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION**

La durée de cette mission est de **4 mois** à partir de la signature de contrat ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'UVT après concertation avec le consultant.

La rétribution des efforts sera effectuée sur la base des livrables de chaque phase de la mission validés par le chef de projet.

## **5. MODALITÉS DE PAIEMENT**

Le paiement sera opéré après la validation des livrables conformément à la pondération suivante

<b>livrable</b>	<b>(%) de la tranche correspondante</b>
Rapport détaillant la démarche suivie pour la détermination des différentes structures des coûts et le seuil de rentabilité pour les différents services assurés par l'UVT et le référentiel de la comptabilité analytique spécifique à l'UVT	50 %
Manuel de formation assurées au profit du groupe cible de l'UVT et implémentation de l'outil de calcul des coûts	50 %

## **6. PROFIL DU CONSULTANT(E)**

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences et des expériences pertinentes confirmées.

### Critères de classement :

Critère	Score
<u>Diplômes</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme en sciences comptable : 30 points</li><li>• Certificats se rapportant à la mission : 10 points (05 points par certificat)</li></ul>	40 points
Expériences en matière de mise en place de système de comptabilité analytique (10 points par expériences)	40 points
Expérience de formation en comptabilité analytique	20 points

## **7. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

Les dossiers de candidatures soumis par le (la) consultant(e) intéressé(e) doivent impérativement contenir :

- Une lettre de candidature au nom du Président de l'Université Virtuelle de Tunis ;
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature peuvent parvenir par :

- voie postale, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'UVT, à l'adresse suivante 13, rue Ibn Nadim Montplaisir 1073 – Tunis (mettre une indication sur l'intitulé de la manifestation d'intérêt)
- mail à l'adresse électronique [commission.achat@uvt.tn](mailto:commission.achat@uvt.tn) (mettre en objet l'intitulé de la manifestation d'intérêt en question)

La date limite de recevabilité des dossiers est fixée au 24/10/2022; le cachet du bureau d'ordre ou cachet de la poste faisant foi.

## **8. MODE DE SÉLECTION ET DE NÉGOCIATION DU CONTRAT**

Pour cette mission, le (la) consultant(e) sera choisi(e) selon la méthode de sélection de Consultant Individuels (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation sus-mentionné.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 60/100 points. Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures. La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique ;
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière y compris les obligations fiscales.

## **9. CONFLITS D'INTÉRÊT**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UVT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

## **10. CONFIDENTIALITÉ**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **11. ANNEXES**

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae.



# CV

## pour la mission d'accompagnement de l'introduction de la comptabilité analytique à l'UVT

Nom et prénom de l'expert(e) :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Niveau d'études :	
Adresse e-mail :	
Adresse postale :	
N° Tél :	

Institution(s) (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	<input type="checkbox"/>

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Pays où l'expert(e) a travaillé :
5. Langues : (bon, moyen, médiocre)



Langue	Lu	Parlé	Écrit

### 6. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**7. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de sa mission**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme en sciences comptable</li> <li>• Certificats se rapportant à la mission</li> </ul>
2	Expériences en matière de mise en place de système de comptabilité analytique
3	Expérience de formation en comptabilité analytique

Compétences spécifiques :	8. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>1 – 2- 3 -4-5-6</p> <p style="color: red;">Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	<p>Nom du projet: .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Lieu : .....</p> <p>Client : .....</p> <p>Nom et prénom de la personne de contact chez le client : .....</p> <p>Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : .....</p> <p>Poste : .....</p> <p>Activités : .....</p>	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

**9. Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**10. Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**11. Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**12. Informations complémentaires**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**13. ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**  
[Signature du consultant]

